Ministerul Educației şi Cercetării
Școala Gimnazială Tătărani
Adresa: Sat. Tătărani, Com. Tătărani, Jud. Dâmbovița
Str. Principală, Nr. 115, Tel: 0245/238098
E-mail: scoalatatarani@gmail.com
Site web: www.scoalatatarani.ro
Cod poştal: 137440
C.U.I.: 29146145

HOTĂRÂREA C.A.
Nr. 24/08.10.2025

În conformitate cu:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările şi completările ulterioare;
- Standardele de management şi control intern, aprobate prin OSGG 600/2018
- Ordinul nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învăţareevaluare în învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordinul nr. 5561 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar
- Informațiile privind înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic I an şcolar 2025 – 2026, emisă de ISJ-DB, cu nr. Nr. 15104/26.09.2025
- Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 569/2015,

În temeiul :

- Ordinul M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare şi funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tătărani,
întrunit în ședința din data de 08.10.2025, hotărăşte:

Art. 1. Se aprobă **Cererile de înscriere** la concursurile pentru obținerea Gradului Didactic I, Seria 2026-2029, ale cadrelor didactice încadrate în anul şcolar 2025-2026 la Şcoala Gimnazială Tătărani, conform Ordinului Nr.5561 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar şi Informațiilor privind înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic I an şcolar 2025 – 2026 emis de ISJ-DB, cu nr. Nr. 15104/26.09.2025, după cum urmează:

- Cererea înregistrată la secretariatul Şcolii Gimnaziale Tătărani cu nr. 3716/03.10.2025, a doamnei Marinescu (Dumitrescu) G. Mihaela Marijana
- Cererea înregistrată la secretariatul Şcolii Gimnaziale Tătărani cu nr. 3717/03.10.2025, a doamnei Mihăilă (Ancuța) G. Denisa Maria

Art. 2. Se aprobă **Raportul de analiză privind execuția bugetară** pentru cheltuielile de personal, la trimestrul III al anului 2025, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. Se avizează **Execuţia bugetară** pentru cheltuielile de personal, la titlul 10, aferentă trimestrului III al anului 2025, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. Se aprobă **Lista cadrelor didactice beneficiare de decontarea navetei** pentru luna septembrie 2025, conform cererilor și declarațiilor depuse la secretariatul Scolii Gimnaziale Tătărani și **suma de 4765 RON** necesară decontării cheltuielilor acestora, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 569/2015.

Art. 5. Se aprobă **Planul managerial al directorului** pentru anul școlar 2025-2026, înregistrat la secretariatul Școlii Gimnaziale Tătărani cu nr. 3765/08.10.2025 și **Planul managerial al directorului** adjunct înregistrat la secretariatul Școlii Gimnaziale Tătărani cu nr. 3766/08.10.2025, conform Art. 35 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. Se aprobă **Documentele Comisia pentru curriculum,** conform Art. 71 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Plan managerial - nr. înregistrare 3752/07.10.2025
Plan de activitate - nr. înregistrare 3733/07.10.2025
Rof-ul comisiei - nr. înregistrare 3761/08.10.2025
Grafic activități - nr. înregistrare 375307.10.2025

Art. 7. Se aprobă **Documentele Comisiei CEAC,** conform Art. 71 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Plan managerial - nr. înregistrare 3474/29.09.2025
Plan de activitate - nr. înregistrare 3475/29.09.2025
Rof-ul comisiei - nr. înregistrare 3473/29.09.2025
Grafic activități - nr. înregistrare 3476/29.09.2025

Art. 8. Se aprobă **Documentele Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,** conform Art. 71 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Plan managerial - nr. înregistrare 3260/24.09.2025
Plan de activitate - nr. înregistrare 3640/01.10.2025
Plan de desegregare școlară - nr. înregistrare 2576/16.09.2025
Grafic activități - nr. înregistrare 3639/01.10.2025
Rof-ul comisiei – 3162/23.09.2025

Art. 9. Se aprobă **Documentele Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență,** conform Art. 71 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Plan managerial - nr. înregistrare 2555/15.09.2025
Plan de activitate - nr. înregistrare 2554/15.09.2025
Rof-ul comisiei - nr. înregistrare 2553/15.09.2025
Grafic activități - nr. înregistrare 2552/15.09.2025

Art. 10. Se aprobă **Documentele Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică și Comisia pentru controlul managerial intern,** conform Art. 71 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
Plan managerial - nr. înregistrare 3694/03.10.2025
Atribuțiile comisiei - nr. înregistrare 3693/03.10.2025
Raport activitate - nr. înregistrare 3692/03.10.2025
Rof-ul comisiei - nr. înregistrare 3691/03.10.2025
Analiza de nevoi formare - nr. Înregistrare 3690/03.10.2025

Comisia pentru controlul managerial intern
Plan managerial - nr. înregistrare 3563/30.09.2025
Program de dezvoltate - nr. înregistrare 3564/30.09.2025
Rof-ul comisiei - nr. înregistrare 3643/01.10.2025
Lista obiectivelor generale și specifice - nr. înregistrare 3719/03.10.2025

Art. 11. Se aprobă **Documentele Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,** conform Art. 61 din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitarcu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Plan managerial - nr. înregistrare 3512/30.09.2025
Planificare activitati - nr. înregistrare 3513/30.09
Grafic activitatăți - nr. înregistrare 3513/30.09.2025

Art. 12. Se aprobă **Numirea persoanelor responsabile cu salarizarea în aplicația EDUSAL,** în conformitate cu legislației în vigoare , după cum urmează:

- Cojocaru Cătălina Elena (administrator financiar)
- Radu Delia Elena (secretar)

Art. 13. Se aprobă **Desemnarea administratorilor de interoperabilitate și al utilizării sistemului informatics PATRIMVEN,** în conformitate cu legislației în vigoare , după cum urmează:

- Topolică Anda Mihaela
- Radu Delia Elena

Art. 14. Se aprobă desemnarea doamnei Radu Delia Elena ca **responsabil autorizat pentru completarea și transmiterea datelor în REVISAL,** în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 15. Se aprobă desemnarea doamnei Radu Delia Elena **ca responsabilă de ridicarea și gestionarea numeralului de la Trezoreria Statului,** în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 16. Se aprobă **Cadrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv** și desemnarea doamnei Cojocaru Cătălina Elena, persoană care exercită CFPP, în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 17. Se aprobă **Componența Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR,** în conformitate cu legislației în vigoare, după cum urmează:

- **Președinte:** Perianu Marilena Ramona-director
- **Administrator SIIIR-**Chivu Marius Ionuț-persoană cu competențe informatice
- **Membrii:**
  Radu Delia Elena-secretar-responsabil resurse umane
  Cojocaru Cătălina Elena-administrator financiar-responsabil financiar contabil
  Stan Diana Maria- administrator de patrimoniu- responsabil tehnic
  Negrea Ariadna-profesor-monitorizare
  Mihai Aurel Mădălin-profesor-monitorizare

Art. 18. Se aprobă **desemnarea persoanelor responsabile privind ALOP,** în conformitate cu legislației în vigoare, după cum urmează:
Perianu Marilena Ramona
Chivu Marius Ionuț
Cojocaru Cătălina Elena
Stan Diana Maria

Art. 19. Se aprobă desemnarea persoanei Stan Diana Maria ca fiind **responsabil cu achizițiile SEAP din platformă,** în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 20. Se aprobă **PDI revizuit pentru perioada 2022-2026,** înregistrat cu nr. 3768/08.10.2025, în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 21. Se aprobă **ROF revizuit** pentru perioada 2025-2026, înregistrat cu nr. 3769/08.10.2025, în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 22. Se aprobă **Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic** conform documentului cu nr. 3762/08.10.2025, în conformitate cu legislației în vigoare.

Art. 23. Se aprobă **RI revizuit** pentru perioada 2025-2026, înregistrat cu nr. 3770/08.10.2025, în conformitate cu legislației în vigoare.

Președinte CA,
Prof. Perianu Marilena Ramona

Secretar CA,
Prof. Stănoniu Cătălina

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA TĂTĂRANI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA